

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №234
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»
Общим собранием работников
Протокол №1 от 29.12.2020 г.



**Ирина
Седых**

Подписан: Ирина Седых
ФН: С-РБ.1.01-Школа. О-ГБОУ школа
№234. С/И-Ирина Седых,
E-mail: sedukh@edu.spb.ru
Основание и подтверждение этого
документа своей удостоверяющей
подписью:
Место подписания: место подписания
Дата: 2021.03.18 12:35:00+0300
Font: PhantomsPDF Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 234 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 234 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ школа №234) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлении правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации» и приказа Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

1.2. Настоящее положение об официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации ГБОУ школы №234 (далее - Положение) регулирует порядок разработки, размещения сайта ГБОУ школы №234 в сети Интернет, регламент его обновления,

1.3. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности ГБОУ школы №234;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения.

1.4. Сайт ГБОУ школы №234 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет». Пользователем сайта школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

2. Информационная структура сайта школы

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью школы.

2.2. Информационный ресурс сайта школы является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.

2.3. Сайт школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона,

2.4. Информация, размещаемая на сайте школы, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по решению органа государственного общественного управления и согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте школы.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Школы.

3. Порядок организации и размещения информации на сайте школы

3.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта и самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта школы в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- размещение материалов на сайте.

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников школы.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта школы, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора школы.

3.5. Сайт школы размещается по адресу: <http://sc.adm-edu.spb.ru/234/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу образованием.

3.6. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4. Структура сайта школы

4.1. Для размещения информации на сайте ГБОУ школы №234 создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и иерархического списка. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта.

4.2. Специальный раздел содержит подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Руководство. Педагогический состав";
- "Документы";
- "Образование";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";

- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Доступная среда";
- "Международное сотрудничество".

4.3. Подразделы раздела «Сведения об образовательной организации» содержат информацию в соответствии с «Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта школы

5.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений ГБОУ школы №234.

5.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

5.3. Руководство обеспечением функционирования сайта возлагается на заместителей директора школы.

5.4. Заместители директора обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с наполнением сайта: размещение новой и удаление устаревшей информации, изменение структуры сайта, публикации информации из баз данных.

5.5. Обязанности по обеспечению функционирования сайта, его программно-технической поддержке возлагается на отдельного сотрудника ГБОУ школы №234 (в соответствии с приказом директора школы), который обеспечивает выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа, разработку новых web-страниц, обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.6. Заместители директора школы осуществляют консультирование лиц, ответственных за предоставление информации и сотрудника, ответственного за размещение информации на сайте, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.7. Требования к оформлению размещаемой информации

Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx). Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.8. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.9. Изменения структуры сайта, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

5.10. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.11. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов школы, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

5.12. К размещению на школьном сайте запрещены:

информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта школы возлагается на сотрудника школы приказом руководителя.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта школы.

6.3. Лицам, назначенным руководителем школы вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта школы с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- Ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта школы при аварийных ситуациях;

- сбор, обработка и размещение на сайте школы информации в соответствии требованиями настоящего Положения,

6.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора школы.